

REGULAMIN RADY RODZICÓW przy SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 30 w ŁODZI

*Na podstawie art. 83 ust. 4 Prawa Oświatowego z dnia 14go grudnia 2016 roku
(Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669)*

Rozdział I

Nazwa przedstawicieli rodziców.

§ 1

Organem przedstawicielskim, który reprezentuje ogół rodziców uczniów jest **Rada Rodziców**.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli
 - b) Programu profilaktyki dostosowanej do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 2, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział II

Struktura organizacyjna Rady Rodziców

§ 2

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnym wyborach przez zebranie rodziców danej klasy.
2. Klasowe Rady Rodziców składają się z 3 do 5 osób obecnych podczas pierwszego zebrania w nowym roku szkolnym tak, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

3. W wyborach, o których mowa w pkt 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Wybory do nowych Rad Rodziców powinny być przeprowadzone do dnia 31 października br.
7. Dotychczasowe organy będące reprezentacją rodziców uczniów szkoły wykonują zadania Rady Rodziców do czasu wyboru nowych przedstawicieli, nie dłużej jednak niż do 31 października br.

§ 3

1. Na plenarnych zebraniach Rady Rodziców poszczególne klasy reprezentują przewodniczący Rad Klasowych, a w przypadku ich nieobecności – zastępcy przewodniczącego lub osoba wskazana przez przewodniczącego Rady Klasowej.
2. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera w tajnych wyborach spośród siebie:
 - a) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz
 - b) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
3. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
4. Prezydium Rady Rodziców składa się z 3 do 5 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza.
5. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
6. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób wybranych w tajnych wyborach.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
9. Zebrania Prezydium lub Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub na żądanie Dyrektora Szkoły lub Komisja Rewizyjna, uzgadniając termin zebrania z Dyrektorem Szkoły.

§ 4

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok – z uwzględnieniem & 5.

§5

Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

Rozdział III
Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców.

§ 6

1. Uchwały Rady Rodziców podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy przedstawicieli Rad Klasowych. Odnosi się to również do głosowań internetowych.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane poprzez głosowanie internetowe, z zachowaniem wskazanego terminu. Warunkiem zachowania ważności głosowania jest udział przynajmniej połowy członków Rady Rodziców.
3. Uchwały Rady Rodziców muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz interesami szkoły.

Rozdział IV
Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

§ 7

1. Posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane zgodnie z potrzebami.
2. Zebranie Prezydium Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców z co najmniej 3 klas, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
3. W każdym zebraniu Rady Rodziców lub jej Prezydium bierze udział Dyrektor Szkoły lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
4. Każde zebranie jest protokołowane, za co odpowiedzialny jest sekretarz Prezydium.

§ 8

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

Rozdział V
Gromadzenie i wydatki funduszu Rady Rodziców

§ 9

1. Fundusz Rady Rodziców pochodzi z dobrowolnych składek rodziców oraz z dochodów osiągniętych przez Radę i dotacje.
2. Plan gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych dla każdego roku szkolnego, opiniuje Rada Rodziców na swym pierwszym zebraniu.
3. Rada Rodziców może wnioskować o środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:

- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg,
 - dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Szkoły, Finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
 - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
 - częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek krajoznawczo-historyczno-turystycznych,
 - zakupy środków naukowo-dydaktycznych,
 - zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego,
 - dofinansowanie działalności statutowej szkoły.
4. Do podejmowania środków finansowych z konta bankowego Rady Rodziców na cele przewidziane i uchwalone przez Radę Rodziców upoważnieni są dwaj członkowie Prezydium Rady Rodziców w dowolnym zestawieniu.
 5. Środki pieniężne o których mowa w pkt 1, gromadzone są na koncie bankowym, którego numer jest podany na stronie Szkoły.

§ 10

1. Sposób wydatkowania środków może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział VI

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 11

1. Odpowiedzialność za obsługę finansową Rady Rodziców ponosi Prezydium Rady Rodziców, które składa sprawozdania członkom Rady Rodziców na kolejnych zebraniach w oparciu o przygotowany na początku roku szkolnego plan finansowy.
2. Sprawozdania roczne z działalności Rady Rodziców winny być przedstawione i omówione na klasowych zebraniach rodziców.
3. Sprawozdania finansowe na podstawie danych księgowych winny być przedstawione i omówione na zebraniach rodziców.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 12

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami, szkoła zaprasza na swoje zebrania, a Prezydium Rady na swoje posiedzenia Dyrektora Szkoły oraz w razie potrzeby przedstawiciela Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego.

2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku braku odpowiedzi lub nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu nadzorującego z jednoczesnym poinformowaniem o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

§ 13

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców sprawuje ogólne zebranie rodziców, które zatwierdza i akceptuje regulamin.
2. Członkowie klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według ustalonej procedury tego regulaminu.

§ 14

Członkowie klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej wykonują swoje funkcje całkowicie społecznie.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia i zatwierdzenia przez Radę Rodziców oraz Dyrektora Szkoły.

Zatwierdzam

Dyrektor Szkoły

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 30
im. mjr Witolda Pileckiego w Łodzi
Katarzyna Paluszewska-Jurkiewicz
mgr inż. Katarzyna Paluszewska-Jurkiewicz

Łódź, dnia 10.10.2018r.....

Zatwierdzam

Rada Rodziców

Dariusz Czapnik

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 30
w Łodzi, ul. Rysownicza 1/3
tel/fax 042 655-34-95
NIP 726-180-14-06

