

Regulamin przebywania w budynku szkoły

osób niebędących uczniami lub pracownikami

Szkoły Podstawowej nr 30 im. rtm. Witolda Pileckiego w Łodzi

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom wprowadza się ograniczenia dotyczące przebywania osób niebędących pracownikami szkoły na jej terenie poza wyznaczonym miejscem tj. przedsionkiem szkoły.
2. Rodzice i inne osoby wchodzi do szkoły tylko i wyłącznie przez wejście główne.
3. Rodzice przyprawdzający dzieci do szkoły nie odprowadzają ich do sal, pozostawiają je w przedsionku lub szatni. Jest to również miejsce oczekiwania i odbioru dziecka ze szkoły. Przez pierwsze dwa tygodnie nowego roku szkolnego rodzice uczniów klas pierwszych mogą przebywać na parterze szkoły w celu przekazania dziecka nauczycielowi, a po zakończonych zajęciach oczekiwać na dziecko w szatni.
4. Rodzice i inne osoby nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu. Nauczyciele nie przeprowadzają z rodzicami rozmów w czasie lekcji oraz przerw. W uzasadnionych i nagłych przypadkach rozmowa może odbywać się w czasie uzgodnionym z nauczycielem w holu na parterze.
5. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli i monitoringowi. Wejścia i wyjścia ze szkoły kontroluje pracownik wyznaczony przez dyrektora, a osoby wchodzące do szkoły proszone są o podanie celu wizyty. Dozorujący pracownik w uzasadnionych przypadkach wpuszcza na teren budynku. Ma prawo wylegitymować wchodzącego.
6. Osoby wchodzące do szkoły są zobowiązane do wpisania czasu i celu swego pobytu do „Rejestru osób wchodzących” znajdującego się przy wejściu do szkoły. Kontrolę nad wpisami oraz egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawuje wyznaczony przez dyrektora pracownik.
7. Każdy pracownik szkoły ma prawo skontrolowania zasadności pobytu danej osoby na terenie placówki. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy nakazać niezwłoczne opuszczenie terenu szkoły.
8. Kontakty z dyrektorem, załatwianie spraw w sekretariacie, spotkania z pedagogiem, spotkania z nauczycielami w terminach zebrań i konsultacji wynikających z kalendarza szkolnego nie wymagają wpisu do „Rejestru osób wchodzących”.
9. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu dyrektor ma prawo do interwencji prawnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.