Załącznik do Zarządzenia nr 4/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 30 w Łodzi

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

**Regulamin**

**funkcjonowania stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 30 w Łodzi**

Na podstawie Uchwały Nr XXVIII/568/08 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Miasto Łódź- wprowadza się niniejszy regulamin.

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie i pracownicy zatrudnieni w szkole, w której zorganizowana jest stołówka szkolna.
2. Posiłki wydawane są w godzinach :

11.20 - kl. I

11.30 – kl. II-IV

12.35 – kl. V-VII

1. Uczniowie, którzy uczestniczą w zajęciach poza szkołą i nie mogą zjeść obiadu w wyznaczonych godzinach, otrzymują posiłek po powrocie do szkoły.
2. Informację o uczniach (liczbę uczniów i nazwiska), którzy nie będę jedli posiłku w wyznaczonych godzinach oraz przewidywaną godzinę powrotu z wycieczki, przekazuje organizator (wycieczki, wyjścia) do intendenta.
3. Obiady wydawane są do godziny 13.30.
4. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów spożywających obiady w szkole, ale uczestniczących w wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na wychowawcy klasy lub na organizatorze wycieczki/imprezy szkolnej. Zgłoszenie nieobecności musi nastąpić najpóźniej na 2 dni przed planowaną wycieczką/ imprezą.

W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu posiłek będzie liczony jako wydany.

1. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni, tornistrów przed stołówką. Podczas pobytu na stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie.
2. W czasie korzystania ze stołówki uczniowie nie wnoszą na stołówkę szkolną przyborów szkolnych(długopisów, zeszytów, książek) oraz zabawek.
3. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić w wyznaczone miejsce i ustąpić miejsca innym.
4. Cenę jednostkową obiadu ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 30 w Łodzi i po zaopiniowaniu przez Organ Prowadzący.
5. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat. Wysokość stawki obiadowej ustalana jest zarządzeniem dyrektora szkoły. Zasady ustalania wysokości stawki określają odrębne przepisy.
6. Opłata za posiłki uiszcza się na konto według wzoru:

Szkoła Podstawowa nr 30 w Łodzi

91-855 Łódź, ul. Rysownicza 1/3

Nr. rachunku**: 14 1240 1037 1111 0011 0916 6622**

W tytule: obiady-dany miesiąc, imię i nazwisko ucznia oraz klasa

1. Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym uprawniony korzystać będzie ze stołówki szkolnej. Opłatę za miesiąc styczeń i wrzesień wnosi się do dnia 5 stycznia i 5 września.
2. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora szkoły można dokonać opłaty w innym terminie.
3. Wysokość opłaty i termin ich dokonania na konkretny miesiąc podaje do wiadomości sekretariat szkoły z wyprzedzeniem. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w wejściu do szkoły oraz przez dziennik elektroniczny Librus.
4. Po stwierdzeniu nie dokonania wpłat i braku wyjaśnień rodzica lub prawnego opiekuna szkoła wysyła drogą pocztową wezwanie do zapłaty za zaległe obiady.
5. Szkoła nie stosuje umorzeń.
6. Szkoła odmawia zapisania na obiady uczniów, którzy zalegają z wpłatami za poprzedni okres rozliczeniowy. W pierwszej kolejności dokonuje się wpłaty na poczet powstałych wcześniej zaległości.
7. W przypadku nieobecności w szkole uprawnionego lub rezygnacji w danym dniu z innych przyczyn, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji z posiłku.
8. Zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek za pierwszy dzień nieobecności lub dzień zgłoszenia rezygnacji z posiłku, w przypadku gdy nieobecność albo rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność lub dzień, w którym uprawniony zrezygnował z posiłku.
9. W przypadku przedłużenia nieobecności dziecka na rodzicach/prawnych opiekunach ciąży obowiązek powiadomienia o tym sekretariatu szkoły. Przedłużenie nieobecności dziecka nie następuje automatycznie. Brak informacji powoduje przygotowanie posiłku w danym dniu.
10. Opłata za niewykorzystane obiady jest w pierwszej kolejności przekazywana jako odliczenie w następującym miesiącu. W przypadku rezygnacji z posiłków jest wypłacana rodzicowi/prawnemu opiekunowi.

Regulamin wchodzi z dniem 01 września 2023 roku.